

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-АГРАРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАССАНДРА»  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Утверждаю»

Генеральный директор  
ФГУП «ПАО «Массандра»



Павленко Я.П.

04.07.2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД



КОПИЯ ВЕРНА

Начальник ОУП  
Дурацкова В.В.  
10.02.2019 г.

г. Ялта

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕТСКОГО САДА .....	4
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ДЕТСКОГО САДА .....	5
4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ .....	4-6
5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА .....	6-8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	9
8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	9-12
9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад Федерального государственного унитарного предприятия «Производственно-аграрное объединение «Массандра» Управления делами Президента Российской Федерации (далее ФГУП «ПАО «Массандра») является специализированным структурным образовательным подразделением Федерального государственного унитарного предприятия «Производственно-аграрное объединение «Массандра» Управления делами Президента Российской Федерации и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Место нахождения детского сада: 298650, г. Ялта, пгт Массандра, ул. Стахановская 36.

1.3. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений, а также комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом, не имеет финансовой самостоятельности, не имеет круглую печать.

1.5. Детский сад реализует общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. ФГУП «ПАО «Массандра» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций детского сада, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.8. Язык, на котором ведется обучение и воспитание детей в детском саду – русский.

1.9. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад создан в целях усиления социальной защиты детей работников предприятия, а также удовлетворения потребности общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии на уровне современных требований.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание (с учетом возрастных категорий детей) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными направлениями деятельности детского сада являются: уход, присмотр, оздоровление, воспитание и образование детей в возрасте двух лет до прекращения образовательных отношений.

## 3. СТРУКТУРА И ШТАТ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Организационную структуру детского сада в штатное расписание утверждает генеральный директор ФГУП «ПАО «Массандра».

3.2. В структуру детского сада входят: административно-управленческий, педагогический, медицинский и обслуживающий персонал.

3.3. Трудовые отношения с работниками оформляются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом ФГУП «ПАО «Массандра», коллективным договором и иными локальными нормативными актами ФГУП «ПАО «Массандра».

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГУП «ПАО «Массандра» и настоящим Положением.

4.2. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий детским садом. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего детским садом осуществляется на основании приказа генерального директора ФГУП «ПАО «Массандра». Заведующий детским садом подчиняется начальнику хозяйственного комплекса. На должность заведующего детским садом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической или руководящей должности. Исполнение обязанностей заведующего детским садом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГУП «ПАО «Массандра», настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего детским садом его обязанности могут быть возложены на воспитателя или музыкального руководителя детского сада.

4.4. Основными направлениями деятельности заведующего детским садом являются:

- общее руководство всеми видами деятельности и структурными подразделениями детского сада;
- создание условий для внедрения новых современных технологий образовательного процесса и прогрессивных форм управления;
- организация образовательно-воспитательной работы детского сада;
- обеспечение административно-хозяйственной работы детского сада;
- создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в детском саду;
- определение совместно с педагогическим советом детского сада стратегии, цели и задач развития детского сада;
- принятие решений о программном планировании работы детского сада;
- осуществление разработки, утверждения и внедрения программ развития детского сада, образовательных программ, тематических планов, положения о детском саду и других локальных нормативных актов и методических документов;
- руководство деятельностью педагогического совета детского сада;
- создание условий для совершенствования образовательного процесса в детском саду, медицинское обслуживание детей и персонала; организация методического, материально-технического обеспечения и

- оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами, нормативами и требованиями;
- планирование, координация и контроль над работой педагогических и других работников детского сада;
  - организация дополнительных услуг в соответствии с потребностями и интересами семьи;
  - формирование контингента детей в соответствии с коллективным договором ФГУП «ПАО «Массандра»;
  - обеспечение условий правильного ведения делопроизводства, своевременной отчетности, рационального использования и сохранения дидактических средств, оборудования, другого имущества, соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;
  - направление руководству ФГУП «ПАО «Массандра» предложения поощрения и дисциплинарных взысканий работников детского сада;
  - подбор и расстановка кадров, определение должностных обязанностей работников, создание условий для повышения их профессионального мастерства;
  - организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации, межотраслевыми ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда, уставом ФГУП «ПАО «Массандра» и настоящим Положением;
  - обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и инспекции по труду;
  - иные направления деятельности, предусмотренные должностной инструкцией заведующего детским садом и настоящим Положением.
- 4.5. Заведующий детским садом несет ответственность:
- за уровень квалификации работников детского сада, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с определенными действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- за иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

4.6. Организацию педагогической деятельности детского сада осуществляет педагогический совет.

4.7. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о создании условий для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные Положением о педагогическом совете детского сада.

4.8. Педагогический совет работает по утвержденным заведующим детским садом ежегодному годовому и перспективному планам работы детского сада.

## 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА

5.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений следующих категорий родителей (законных представителей):

- дети сотрудников ФГУП «ПАО «Массандра»;
- дети лиц, не являющихся сотрудниками ФГУП «ПАО «Массандра» согласно заявления и договора родителей (законных представителей), заключенного с ФГУП «ПАО «Массандра»;

5.2. При приеме детей в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в детский сад;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.3. Документы, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, представляются в профсоюзный комитет ФГУП «ПАО «Массандра» для принятия решения о приеме (отказе) ребёнка в детский сад или заключения договора на содержание ребенка в детском саду.

5.4. Прием детей в детский сад осуществляется на основании коллективного договора ФГУП «ПАО «Массандра».

5.5. При приеме детей в детский сад родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

5.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

5.7. ФГУП «ПАО «Массандра» вправе отказать родителям (законным представителям), не являющимся работниками завода, в заключении договора на содержание ребенка в детском саду.

5.8. ФГУП «ПАО «Массандра» вправе отказать в пролонгации договора на содержание ребенка в детском саду:

- в случае прекращения трудовых отношений с работником ФГУП «ПАО «Массандра»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГУП «ПАО «Массандра».

5.9. Расторжение договора на содержание ребенка в детском саду последующим исключением ребенка из детского сада производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) с предварительным уведомлением заведующего детским садом за семь дней до предстоящего расторжения договора на содержание ребенка в детском саду;
- по окончании срока действия договора на содержание ребенка в детском саду;
- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.10. На период проведения капитального (текущего) ремонта детского сада ФГУП «ПАО «Массандра» имеет право приостановить действие договора на содержание ребенка в детском саду.

5.11. За содержание ребенка в детском саду родители (законные представители) уплачивают в кассу ФГУП «ПАО «Массандра» ежемесячную плату до 5 числа текущего месяца.

5.12. Размер платы в день за содержание ребенка в детском саду устанавливается приказом ФГУП «ПАО «Массандра» на основании расчета затрат, который доводится до сведения родителей (законных представителей) путем вывешивания на доске объявлений детского сада. Несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с информацией об изменении платы за содержание ребенка в детском саду не является основанием для исполнения договора на содержание ребенка в детском саду по ранее установленной стоимости.



5.13. Плата за содержание ребенка в детском саду взимается в зависимости от факта посещения ребенком детского сада. Посещение ребенка регистрируется в специальном журнале.

5.14. В течение срока действия договора на содержание ребенка в детском саду плата за содержание ребенка в детском саду может быть пересмотрена ФГУП «ПАО «Массандра» в одностороннем порядке, в том числе, в связи с изменением цен, тарифов и т.д. на основании расчета затрат.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В детском саду функционирует 4 группы: младшая группа, средняя группа, старшая и подготовительная группы.

Предельная наполняемость групп детьми устанавливается: - от 2 года до 3 лет – 15 детей; - от 3 лет до 7 лет – 25 детей.

6.2. Медицинское обслуживание детского сада осуществляется штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

6.3. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

6.4. Детский сад обеспечивает детей 3-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации нормами.

Ответственность за организацию питания в детском саду несет заведующий детским садом. Питание детей осуществляется на основании примерного 10-дневного меню, составленного медицинским работником и отвечающего требованиям сбалансированного питания в зависимости от возраста ребенка.

Контроль над качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, над санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру детского сада.

6.5. График содержания ребенка в детском саду: будние дни – с 07.30 до 18.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется настоящим Положением, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации».

Федерация», иными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.4. Детский сад может устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ.

7.5. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей в неделю, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта по 5 образовательным направлениям «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

7.6. Продолжительность каждого этапа обучения – один год. Система оценок отсутствует.

## 8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники детского сада ФГУП «ПАО «Массандра».

8.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ребенку гарантируется:

- соблюдение и защита прав, свобод в соответствии с действующим законодательством;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления достоинства;
- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление в пользование оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребенку ухода, присмотра, воспитания, обучения в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением и договором на содержание ребенка в детском саду, заключаемого между ФГУП «ПАО «Массандра» и родителями (законными представителями);

- принимать участие в работе педагогического совета детского сада;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в детском саду;
- создавать родительские объединения, клубы и ассоциации и пр.;
- заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе в группе и детском саду;
- с согласия заведующего детским садом находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации;
- защищать права ребенка;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и иные локальные нормативные акты детского сада ФГУП «ПАО «Массандра»;
- соблюдать условия договора на содержание ребенка в детском саду;
- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в детском саду;
- взаимодействовать с детским садом ФГУП «ПАО «Массандра» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, оказывать посильную помощь в осуществлении задач детского сада;
- своевременно сообщать руководству детского сада о замеченных нарушениях со стороны персонала детского сада для немедленного их устранения, при этом соблюдать корректное отношение к персоналу детского сада;
- выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Положением, договором на содержание ребенка в детском саду и действующим законодательством.

#### 8.7. Воспитатель детского сада имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в работе педагогического совета;
- использовать образовательные программы (в том числе и авторские), рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, экспертными советами в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую категорию, участвовать в научно-экспериментальной работе;
- требовать от руководства детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 8.8. Воспитатель детского сада обязан:

- знать и соблюдать Правила внутреннего распорядка детского сада ФГУП «ПАО «Массандра», настоящее Положение, правила техники

- безопасности, должностную инструкцию, распоряжения заведующего детским садом, иные локальные нормативные акты детского сада ФГУП «ПАО «Массандра»;
- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь и здоровье;
  - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
  - нести ответственность за качество образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
  - уважать честь, достоинство воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;
  - систематически повышать свою квалификацию;
  - нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.9. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

8.10. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовым договором.

8.11. ФГУП «ПАО «Массандра» имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) внесения установленной платы за содержание ребенка в детском саду;
- изменять плату за содержание ребенка в детском саду на основании приказа генерального директора ФГУП «ПАО «Массандра»;
- вносить предложения педагогам родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду досрочно расторгнуть договор на содержание ребенка в детском саду предупредив родителей (законных представителей) за семь дней предстоящего расторжения;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.12. ФГУП «ПАО «Массандра» обязуется:

- в установленном порядке принимать детей в детский сад;
- предоставлять ребенку уход, присмотр, оздоровление, воспитание, обучение, охрану и укрепление его физического и психологического здоровья, обеспечивать его интеллектуальное и личностное развитие;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка в детском саду;
- организовывать обучение ребенка;
- организовывать предметно-развивающую среду в группе;
- организовывать деятельность детей в соответствии с возрастными индивидуальными способностями;

- осуществлять медицинское обслуживание ребенка (лечебно-профилактические мероприятия: проведение осмотров специалистами, проведение профилактических прививок; оздоровительные услуги: витаминизацию, уроки гигиены и др.; санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение режима дня в соответствии с возрастом, соблюдение санитарных норм и правил);
- предоставлять ребенку в детском саду 3-х разовое питание;
- на период действия договора на содержание ребенка в детском саду сохранять за ребенком место в детском саду в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска, временного отсутствия родителей (законных представителей) (болезни, командировки и пр.), а также в случае медицинского отвода после болезни ребенка и в летний период;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором на содержание ребенка в детском саду.

## 9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.3. Финансирование детского сада осуществляется за счет средств ФГУП «ПАО «Массандра».

9.4. Оплата труда работников детского сада осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

Структурное подразделение: ДЕТСКИЙ САД

с ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ознакомлен:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1	Заведующий д/с	Сидорова Наталья Викторовна	[Подпись]
2	Воспитатель д/с	Ковалева Татьяна Александровна	[Подпись]
3	Музыкальной руководителем	Трифонова Елена Сергеевна	[Подпись]
4	Учителем по рисованию	Колесникова Елена Игоревна	[Подпись]
5	Товар	Мельникова Елена Владимировна	[Подпись]
6	Товар	Челомович Елена Владимировна	[Подпись]
7	Товар	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
8	Торговый работник 3 группы	Мамонтова Елена Александровна	[Подпись]
9	Воспитатель	Сидорова Елена Александровна	[Подпись]
10	Заведующий дет. садом	Ковалева Татьяна Александровна	[Подпись]
11	Воспитатель дет. сада	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
12	Воспитатель д/с	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
13	Воспитатель д/с	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
14	Учитель	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
15	Учитель	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
16	Учитель	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
17	пом. воспитателя	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
18	пом. воспитателя	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
19	пом. воспитателя	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
20	пом. воспитателя	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
21	Учитель	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
22	Учитель	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
23	Учитель	Климова Елена Игоревна	[Подпись]
24	Учитель	Климова Елена Игоревна	[Подпись]

Исполнено и пронумеровано

№

№ 1 *Семидесяти* листов

Начальник отдела  
по учебно-методическим  
делам - *С.И. Мухоморова*



\_\_\_\_\_  
С.И. Мухоморова

Ведомо: Визно поштина, справљено  
и одређено решено

1. Савић / иницијали

Иницијали одговора  
на управљено решено  
01/2011. Милана

1. Савић / О.Н. Милана  
2011 г.

